

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 34

Об организации образовательной деятельности  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816,

во исполнение постановлений Губернатора Мурманской области от 26.03.2020 №60-ПГ, №61-ПГ,

приказа Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.03.2020 №167 «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Кандалакшского района»,

в целях организованного перехода МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский» на использование дистанционных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных образовательных программ

приказываю:

1. Назначить координаторами, ответственными за реализацию дистанционного обучения в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»:

– Боклаг Зинаиду Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, - обеспечение общей координации деятельности;

– Демидову Татьяну Васильевну, учителя информатики и ИКТ – техническое обеспечение дистанционного обучения.

2. Утвердить расписание занятий на период с 06 по 10 апреля 2020 года (приложение № 1 к приказу).

3. Утвердить перечень цифровых образовательных ресурсов, средств коммуникации, используемых в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский» при реализации основных образовательных программ (приложение № 2 к приказу).

4. Утвердить положение о дистанционном обучении в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский» (приложение № 3 к приказу).

5. Демидовой Т.В., учителю информатики и ИКТ:

5.1. Разместить расписание занятий на официальном сайте школы в срок до 01.04.2020.

5.2. Обеспечить создание и функционирование раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы.

6. Боклаг З.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

6.1. Обеспечить оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. Организовать проведение практических занятий с обучающимися и родителями по проведению онлайн-уроков с пробным подключением к используемым ресурсам и платформам 28 марта 2020 года.

6.3. Организовать работу с педагогическими работниками по внесению соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

6.4. Организовать работу по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся формы организации образовательной деятельности в срок до 31 марта 2020 года.

6.5. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме с 06 по 10 апреля 2020 года.

6.6. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

1. Классным руководителям:

7.1. Ежедневно в срок до 14.00 предоставлять заместителю директора по УВР информацию о фактически присутствующих на учебных занятиях обучающихся по установленной форме.

7.2. Обеспечить взаимодействие обучающихся класса, родителей (законных представителей) с учителями-предметниками.

7.3. Обеспечить проведение часов общения с обучающимися (в режиме онлайн) не реже двух раз в неделю.

7.4. Обеспечить проведение часов общения с родителями (в режиме онлайн) не реже одного раза в неделю.

2. Учителям-предметникам:

8.1. Обеспечить использование электронных образовательных ресурсов, средств коммуникации в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

8.2. Определить периодичность, график проведения оценочных мероприятий, перечень учебной литературы, способы обратной связи и рефлексии. Представить перечисленные материалы в электронной форме заместителю директора по УВР для утверждения и размещения информации на сайте в разделе "Дистанционное обучение" в срок до 06.04.2020.

8.3. Провести корректировку рабочих программ с учетом дистанционного обучения, проведения консультаций и использования резервного времени в срок до 06.04.2020.

9. Социальному педагогу школы, общественному инспектору по охране прав детства обеспечить взаимодействие с семьями обучающихся, ежедневный контроль обучения несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, а также обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

Директор школы

В.Л. Кузнецова

С приказом ознакомлены: