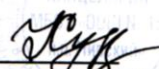


Согласовано на  
общем собрании  
трудового коллектива  
от «30» авг. 2019г.  
протокол № 2

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ № 15  
н.п. Нивский»  
  
Кузнецова В.Л.  
приказ от 02.09.2019 № 74-а

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 15 н.п. Нивский»**  
**МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15 н.п. Нивский» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15 н.п. Нивский» (далее – учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Кандалакшского района, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом учреждения определяется структура, порядок формирования Совета, его компетенция и порядок организации деятельности.

Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

**II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.**

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

В состав совета Учреждения также входит представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

Общая численность совета Учреждения – 9 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района, представители обучающихся 9 класса, кооптированные члены.

Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения – 1 год.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности Совета.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.**

Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению руководителя Учреждения:
  - программу развития Учреждения;
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Решения по п. 3.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.**

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в учреждении Совета на определенный срок.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации Уставу учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель вправе его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнения работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен в состав Совета после окончания учреждения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введением новых членов.